

APROB:



Ion MUSTEAȚĂ
Șef al DETS sectorul Botanica
16 august 2024

**Regulamentul
de organizare și funcționare a Direcției educație, tineret și sport
sectorul Botanica**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 113 din 27.04.2007, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014 (MO Nr. 223-230 din 08.08.2014) cu modificările ulterioare, politica de contabilitate, scopul căreia este stabilirea cadrului juridic, a cerințelor unice și a mecanismului de reglementare a activității contabilității și raportării financiare în Republica Moldova, IFRS și ale SNC.
2. Contabilitatea centralizată are statut de subdiviziune de pe lângă Direcția educație, tineret și sport sectorul Botanica, în conformitate cu normele stabilite de legislația în vigoare.
3. Numărul de unități ale contabilității centralizate au fost stabilite prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 12/3 din 23.11.2021 „Despre modificarea deciziilor Consiliului Municipal Chișinău nr.17/10 din 06.10.2020 „Cu privire la reorganizarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Organigramei acesteia” și nr.22/6 din 22.12.2020 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită de personal al Direcției generale educație, tineret și sport și a normativului de personal al Direcției economico-financiare și evidența patrimoniului din cadrul acesteia”
1. 4. Contabilitatea centralizată își desfășoară activitatea în colaborare cu subdiviziunile autorităților publice centrale și locale, cu entitățile educaționale din subordine, conform domeniului de activitate.
5. Modul de organizare și funcționare a contabilității este reglementat de regulamentul intern elaborat în conformitate cu Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ordinul MF privind Clasificația bugetară nr. 208 din 24.12.2015 (MO nr 370-379 din 31.12.2015), Normele metodologice

privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor (Ordinul nr.215 din 28.12.2015) cu modificările ulterioare, planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar (Ordinul nr.216 din 28.12.2015) cu modificările ulterioare, normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a RM, aprobate prin HG RM nr.764 din 25.11.1992, Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului finanțelor nr. 60 din 28.05.2012.

6. Contabilitatea centralizată își desfășoară activitatea în baza principiilor de bază și caracteristicilor calitative stipulate prin Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007.

II. Misiunea, funcțiile și atribuțiile de bază ale Contabilității centralizate.

7. Contabilitatea centralizată are misiunea de a contribui la realizarea obiectivelor strategice ale instituției prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor financiare în cadrul instituției și a instituțiilor din subordine.
8. Contabilitatea centralizată are următoarele funcții de bază:
 - 8.1. la evidența activelor și pasivelor instituția aplică metoda de calcul, bazată pe principiul contabilității de angajamente;
 - 8.2. evidența a tuturor operațiunilor în perioada gestionară este confirmată documentar, argumentată juridic;
 - 8.3. măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată, respectarea normelor emise de către Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile;
 - 8.4. evidența sintetică și analitică a operațiunilor cuprinse în registrele de casă și extrasele de conturi primite;
 - 8.5. instituția utilizează planul de conturi elaborat în temeiul Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar (Ordinul nr.216 din 28.12.2015);
 - 8.6. înregistrarea la timp în contabilitate, în mod cronologic și sistematic, pe baza documentelor justificative a tuturor operațiunilor patrimoniale: intrări

- și ieșiri de materiale, obiecte de inventar și active fixe pentru toate activitățile;
- 8.7. evidența sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor pe fiecare sursă de finanțare;
 - 8.8. organizarea activității de încasări și plăți prin conturi bancare;
 - 8.9. efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin virament;
 - 8.10. elaborarea și respectarea politicii contabile în conformitate cu cerințele Legii contabilității;
 - 8.11. efectuarea calculului și achitărilor salariilor colaboratorilor din instituțiilor de învățământ din subordine;
 - 8.12. transferarea impozitelor și contribuțiilor la bugetul de stat;
 - 8.13. efectuarea inventarierii activelor și datoriilor anuale în temeiul ordinului șefului DETS sectorul Botanica. Activele nefinanciare la situația - conform ordinului emis, iar creanțele, datoriile și alte elemente ale bilanțului contabil - la situația din 31 decembrie a anului de gestiune;
 - 8.14. evaluarea inventarierii a plusurilor și lipsurilor elementelor de activ și pasiv se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.60 din 29 mai 2012;
 - 8.15. monitorizează procesul de elaborare și executare a bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și starea conturilor bancare;
 - 8.16. asigură evidența contabilă prin intermediul programelor SIMF, SI-CUB,
 - 8.17. GAB, E-Docplat;
 - 8.18. supraveghează procedura de prezentare, în termenii stabiliți, a tabelelor de
 - 8.19. pontaj a angajaților din instituțiile de învățământ subordonate;
 - 8.20. verifică statele de personal al instituțiilor din subordine, verifica și înaintează spre aprobare statele de personal al entităților educaționale din subordine;
 - 8.21. organizarea procedurii de prezentare a listelor de tarifare a colaboratorilor din instituțiile de învățământ subordonate;
 - 8.22. exercitarea controlului referitor la respectarea disciplinei financiare în domeniul administrat;

- 8.23. îndeplinirea corectă și întemeiată a documentelor economice fundamentale;
- 8.24. întocmirea rapoartelor financiare după principiul continuității activității și politica de contabilitate este aplicată pe tot parcursul perioadei de gestiune;
- 8.25. la necesitate organizează și desfășoară seminare de instruire, informare a personalului de conducere a instituțiilor de învățământ subordonate, cu privire la punerea în aplicare a legislației Republicii Moldova și actelor normative;
- 8.26. sarcinile de serviciu ale salariaților Contabilității centralizate sunt prevăzute în fișa postului.

III. Drepturile subdiviziunii Contabilității centralizate de pe lângă DETS sectorul Botanica

9. Contabilitatea centralizată are dreptul:

- 9.1. să solicite de la instituțiile din subordine, informații și documente necesare pentru asigurarea unui management eficient al resurselor financiare în cadrul instituțiilor;
- 9.3. să colaboreze cu organele de control, pentru a le pune la dispoziție documentele financiare conform prevederilor legale, cu instituțiile financiar-bancare pentru efectuarea plăților și încasărilor, cu Direcția Generală Finante, cu organizații sindicale, cu furnizorii și agenții economici, salariații și alte instituții;
- 9.4. să participe la activități de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde cu subiecte ce țin de managementul financiar.

IV. DISPOZIȚII FINALE

10. Prezentul Regulament este adus la cunoștința salariaților contabilității centralizate, spre informare și punerea în aplicarea a prevederilor normative aprobate.
11. Regulamentul de funcționare a contabilității centralizate va fi completat ca urmare a modificărilor parvenite în cadrul normativ.
12. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către șeful DETS sectorul Botanica.