



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET  
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;  
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

16.06.20 nr. 492

ORDIN

Cu privire la finalizarea în condiții de  
carantina a anului de studii 2019-2020  
în instituțiile de învățământ, educație timpurie  
din municipiul Chișinău

În temeiul prevederilor ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.473 din 27.05.2020 „Cu privire la finalizarea în condiții de carantină a anului de studii 2019-2020 în învățământul general, educație timpurie” și în scopul stabilirii modalității de încheiere/continuare a procesului educațional pentru anul de studii 2019-2020 în instituțiile de învățământ general care oferă servicii de educație timpurie în condiții de carantină,

**ORDON:**

1. Direcția management preșcolar (dna A. Vartic, șef):
  - 1) va aduce la cunoștință directorilor instituțiilor de învățământ general care oferă servicii de educație timpurie, prevederile prezentului ordin;
  - 2) va monitoriza respectarea *Reglementărilor organizaționale speciale privind finalizarea, în condiții de carantină, a anului de studii 2019-2020 în educația timpurie;*
  - 3) va monitoriza respectarea prevederilor regulamentare de către instituțiile de educație timpurie privind sistarea temporară a activității;
  - 4) va monitoriza respectarea prevederilor *Regulamentului de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor cu vârsta de 0-6/7 ani în instituțiile publice de educație timpurie de tip general (educație antepreșcolară și învățământ preșcolar), special, sanatorial și complexe educaționale-școli primare-grădinițe din orașul Chișinău,* la înmatricularea copiilor în IET, după reluarea activității acestora.

2. Directorii instituțiilor de învățământ general, educație timpurie:

- 1) vor aduce la cunoștința cadrelor didactice ordinul MECC al RM nr. 473 din 27.05.2020 „Cu privire la finalizarea în condiții de carantină a anului de studii 2019-2020 în învățământul general, educație timpurie”;
- 2) vor pune în aplicare *Reglementările organizaționale speciale privind finalizarea, în condiții de carantină, a anului de studii 2019-2020 în educația timpurie*, aprobate prin Ordinul MECC nr.473 din 27.05.2020;
- 3) vor organiza procesul educațional, pentru perioada 01.06.2020-30.06.2020, în conformitate cu „*Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie*”, aprobată prin Ordinul MECC nr. 378 din 26.03.2020;
- 4) vor organiza procesul educațional pentru perioada 01.07.2020-30.08.2020:
  - în cazul redeschiderii instituției, în conformitate cu *Repererele metodologice privind organizarea procesului educațional pentru anul de studii 2019-2020* cu organizarea activităților în regim lejer, preponderent în aer liber și care solicită de la copii efort intelectual redus (măsuri de fortificare a sănătății, jocuri dinamice, jocuri liber alese de către copii, recitaluri de poezii, montarea spectacolelor, activități sportive și distractive, observări asupra naturii, excursii etc.), orientate, preponderent, spre dezvoltarea la copii a competențelor care necesită sprijin suplimentar din partea adultului, conform SÎDC și CET (grupele pregătitoare vor pune accent pe activități de recuperare inclusiv prin consolidarea subiectelor predate online);
  - în cazul care instituția nu se redeschide, în conformitate cu „*Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie*”, aprobată prin Ordinul MECC nr.378 din 26.03.2020.
- 5) vor elabora *Plan de activitate privind organizarea procesului educațional și de îngrijire* cu includerea activităților proiectate pentru perioada 01.06-31.08.2020.
- 6) vor elabora *Raportul cu privire la realizarea acțiunilor stipulate în Planul de activitate a IET pentru anul de studii 2019-2020* (Scurt bilanț în scris/ textual, succint, pe domeniile de activitate gestionate: acțiune-rezultat – cauza nerealizării, după caz, propuneri de remediere/soluționare a problemelor identificate);
- 7) vor organiza comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai copilului, împreună cu asistenta medicală, monitorizând starea de sănătate a copiilor;
- 8) vor informa părinții copiilor din grupele pregătitoare despre modalitatea și termenii de eliberare a *Raportului privind dezvoltarea fizică, cognitivă și socio-emoțională a copilului*, care se va oferi părinților/ reprezentanților legali ai copilului nu mai târziu de 1 septembrie.
- 9) vor completa, nu mai târziu de 25 august, *Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copiilor* din grupele pregătitoare care urmează să meargă la 1 septembrie în clasa I (evaluarea finală) în conformitate cu *Metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani*, aprobată de MECC;

10) vor solicita DGETS sistarea activității instituției prin demers coordonat cu șeful Direcției educație, tineret și sport din sector;

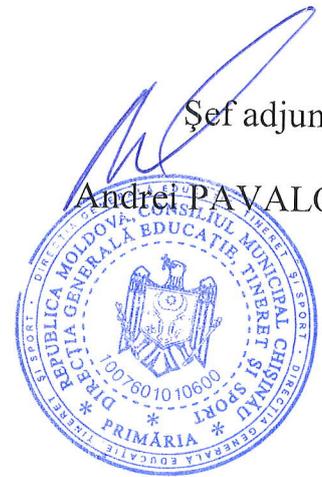
11) vor asigura procesul de înmatriculare în instituție a copiilor, la reluarea activității, dar nu mai devreme de 15 august.

3. Responsabili de punerea în aplicare a prezentului ordin se desemnează Direcția management preșcolar (dna A. Vartic, șef), conducătorii instituțiilor de învățământ general, care oferă servicii de educație timpurie.

4. Controlul executării prezentului ordin revine dnei Viorica Negrei, șef adjunct.

Șef adjunct

Andrei PAVALOI



Ex. A. Monacu, 0 22 20 16 03

*[Handwritten signature]*

*V. Negrei*